**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 609**
**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГБОУ школы № 609
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 146 от 27.08.2026 г.
Директор ГБОУ школы № 609
_____М.В. Дорохова

УЧТЕНО
мотивированное мнение родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Совета родителей ГБОУ школы № 609
Протокол № 1 от 27.08. 2026 г.

Дорохова
Марина
Владимировна

Подписан: Дорохова Марина Владимировна
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 609 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, SNILS=11549214746, INN=990101138960, E=sch-609@yandex.ru, G=Марина Владимировна, SN=Дорохова, CN=Дорохова Марина Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-20 13:18:15
Foxit Reader Версия: 10.0.1

# Положение
# о Совете по профилактике
# безнадзорности и правонарушений
# несовершеннолетних
# в ГБОУ школе № 609

## 1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом ГБОУ школы № 609 (далее – Школа), реализующим функции планирования, организации и осуществления контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социально опасных явлений среди обучающихся, координации и методического руководства деятельностью Школы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, гуманности, системности, сотрудничества, индивидуального подхода, добровольности, конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции);
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.05.2026 года № 1272-р (в действующей редакции);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.05.2007 № 160-32 "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав" (в действующей редакции);
- Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" (в действующей редакции);
- Законом Санкт-Петербурга от 19.02.2014 № 48-14 "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" (в действующей редакции);
- Методическими рекомендациями (алгоритм) проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательных учреждений уголовно наказуемых деяний (утверждены постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 17.09.2025 № 03-22-01/2025) (в действующей редакции);
- Уставом Школы, нормативными документами КДНиЗП, приказами директора Школы и настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. **Цель Совета по профилактике** – планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социально опасных явлений среди обучающихся, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках компетенций Школы.

2.2. **Основные задачи Совета по профилактике:**

2.2.1. Организация регулярной работы в Школе по исполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.05.2026 года № 1272-р, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на профилактику.

2.2.2. Выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации.

2.2.3. Выявление и учет родителей (законных представителей) обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними.

2.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность.

2.2.5. Выявление и устранение условий суицидального поведения среди несовершеннолетних.

2.2.6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, родительской и ученической общественностью, общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по профилактике.

2.2.7. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках деятельности по профилактике.

2.2.8. Совершенствование механизмов взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики.

2.2.9. Совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними.

2.2.10. Содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников Школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.11. Проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе.

2.2.12. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2.13. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

## 3. Полномочия Совета по профилактике

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

3.1.1. Обсуждение и утверждение развития системы профилактики в Школе.

3.1.2. Утверждение актуальных направлений профилактической деятельности Школы.

3.1.3. Обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в Школе.

3.1.4. Заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений.

3.1.5. Заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности Школы по проблемам профилактики, мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе.

3.1.6. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).
3.1.7. Рассмотрение вопросов организации профилактической работы в Школе (не только персональных случаев правонарушений).
3.1.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.
3.1.9. Вынесение решений о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учета по согласованию с педагогическим советом Школы.
3.1.10. Ходатайство перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.1.11. Решение других вопросов, переданных на рассмотрение директором Школы и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## 4. Состав и порядок деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Школы и утверждается приказом.
4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета.
4.3. В состав Совета входят:
- администрация образовательной организации (директор, заместители директора по УВР, ВР);
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагоги-психологи;
- классные руководители;
- воспитатели группы продленного дня;
- учителя-предметники;
- по согласованию – представители правоохранительных органов (инспектор ОДН, участковый);
- по согласованию – представитель СПБ ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных проявлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- по согласованию - представитель СПБ ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района Санкт-Петербурга»;
- по согласованию – специалист по работе с молодежью СПб ГБУ ПМЦ «Охта»;
- по согласованию – представитель СПб ГБУ «Центр детей – сирот, а также детей, оставшихся без попечения родителей «центр содействия семейному воспитанию №10»;
- по согласованию – специалисты органов опеки и попечительства.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.
4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.
4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике, согласовывается и утверждается директором Школы. В течение учебного года в план могут вноситься коррективы.
4.7. Председатель Совета по профилактике:
- определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- формирует на основе предложений членов Совета годовой план работы и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы (после утверждения директором);
- дает поручения членам и секретарю Совета;
- утверждает решения Совета.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы, составляет проект повестки дня, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания;
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета (выписка из протокола выдается под роспись и оформляется в журнале).

4.9. Заседание Совета по профилактике является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.10. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета.

4.11. Заседания Совета по профилактике проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев либо сложившейся обстановки в Школе). В протоколах отражаются поручения и сроки их исполнения, а далее обязательно осуществляется контроль за их исполнением.

4.12. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полное завершение данной работы или ее продление) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.13. Несовершеннолетний обучающийся и его родители (законные представители) информируются в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.14. Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

- приказ об организации деятельности Совета по профилактике в текущем учебном году;
- план работы Совета по профилактике на текущий учебный год (ежегодно утверждается);
- протоколы заседаний Совета по профилактике (с отражением поручений и сроков исполнения);
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- списки обучающихся/семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН/КДНиЗП;
- учетные карты обучающихся, состоящих на различных видах учета.

4.15. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором Школы.

4.16. Исполнение решений Совета профилактики рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 2 раз в год.

## 5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. **Аналитическая деятельность**:

- изучение уровня преступности и правонарушений среди обучающихся Школы;
- выявление детей с девиациями в поведении;
- выявление семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;
- определение причин и условий антиобщественного поведения обучающихся;
- выявление и устранение условий суицидального поведения среди несовершеннолетних;
- анализ результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, эффективности проводимых мероприятий;
- разработка предложений по улучшению системы профилактики.

5.2. **Профилактическая работа**:

- рассмотрение персональных дел обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, нарушающих Устав Школы, совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в ОДН УМВД, признанных находящимися в СОП;
- определение программы (плана) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- направление (при необходимости) обучающегося и/или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам школы (педагогу-психологу, учителю-дефектологу, социальному педагогу и т.п.) или специалистам вне Школы;
- осуществление постановки и снятия обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, в объединения дополнительного образования, коллективные творческие дела, мероприятия, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, кружки на базе Школы;
- осуществление профилактической работы с семьями несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, а также с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- заслушивание на заседаниях информации, отчетов классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к индивидуальной профилактической работе;
- определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы.

5.3. **Организационно-методическое руководство**:

- постановка перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопроса о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию детей, к ответственности;
- при отсутствии положительных результатов – информирование директора Школы, направление ходатайства в органы и учреждения системы профилактики о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и/или его родителями;
- ходатайство о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего при наличии положительной динамики;
- вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета и руководства Школы;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетних;
- реализация мер по обеспечению межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение их жизни и здоровья.

## 6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

6.1. **Члены Совета по профилактике обязаны**:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в Школе;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета не позднее срока следующего заседания;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педагогических советах не реже 1 раза в год;
- соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. **Члены Совета по профилактике имеют право**:

- участвовать в принятии решений Совета;

- вносить на заседания проекты решений, касающиеся деятельности Школы в пределах полномочий Совета;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета.

## 7. Ответственность Совета по профилактике

Совет профилактики несет ответственность за:

- правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем);
- законность принимаемых решений;
- контроль за исполнением собственных решений (с отражением поручений и сроков в протоколах).

## 8. Меры воздействия и порядок их применения

Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для рассмотрения обучающегося и принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 9. Документация Совета по профилактике

- Приказ о создании Совета по профилактике и утверждении его состава;
- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет.

Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием Ф.И.О.;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

## Список сокращений

Совет по профилактике – Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ школе №609
ОДН – отдел по делам несовершеннолетних
ФЗ – Федеральный закон
ОУ – образовательное учреждение
КДНиЗП – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга
ЦСПСД - Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района Санкт-Петербурга
ГЦСП «Контакт» - Городской центр социальных программ по профилактике асоциальных явлений среди молодежи «Контакт»
ОДН – отдел по делам несовершеннолетних по Всеволожскому району
УМВД – Управление Министерства внутренних дел
ПМЦ – подростково-молодежный центр
ОО – Отдел образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга
ЦССВ№10 – СПб ГБУ «Центр для детей-сирот, а также детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №10»

Приложение № 1
**Образец характеристики обучающегося,**
**рассматриваемого на заседании**
**Совета по профилактике**
(составляется в 3 экз.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение школа № 609
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Адрес: 195213 Санкт-Петербург,
Новочеркасский пр., д. 44, к. 2,
Тел.: (812) 417-53-73, 417-53-75
E-mail: sch-609@yandex.ru
Адрес сайта: https:// sch609.ru
ОКПО 02086690, ОКОГУ 23280
ОГРН 1037816029415
ИНН/КПП 7806058150/780601001
_____ № _____
На № _____ от _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

обучающегося _____ класса ГБОУ школы № 609
Фамилия, имя, отчество
число, месяц, год рождения
проживающего по адресу:
постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних**
**«____»_____202__г.**
**М.П. Директор ГБОУ школа №609 М.В. Дорохова**

(Ф.И.О. исполнителя) (№ телефона) шрифт № 10

Приложение № 2
**Форма обращения для снятия обучающегося с профилактического учета**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 609 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Адрес: 195213 Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 44, к. 2,
Тел.: (812) 417-53-73, 417-53-75
E-mail: sch-609@yandex.ru
Адрес сайта: https:// sch609.ru
ОКПО 02086690, ОКОГУ 23280
ОГРН 1037816029415
ИНН/КПП 7806058150/780601001
_____ № _____
На № _____ от _____

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД России по Красногвардейскому району г.Санкт-Петербурга
Ф.И.О.

Директора ГБОУ школы №609 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Дороховой М.В.

**Уважаемый_____!**

Просим рассмотреть вопрос о снятии с профилактического учета в ОУУП и ПДН УМВД России по Красногвардейскому району г.Санкт-Петербурга обучающегося ГБОУ школа № 609 Ф.И.О., дата рождения.

За период обучения (*указать, какой*) замечаний, связанных с поведением _____ (указать Ф.И.О. ученика), со стороны учителей и работников школы не зафиксировано.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.*

**М.П.** **Директор ГБОУ школа №609** **М.В. Дорохова**

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

_____
* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения и план ИПР с отметками о выполнении.

Приложение № 3

**ПРОТОКОЛ № ____**
**заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

ГБОУ школа № 609 от «___»_____202___г.

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены совета_____

_____

Приглашенные _____

_____

Повестка дня

1._____

_____

2._____

_____

СЛУШАЛИ:

1._____

_____

2._____

_____

РЕШИЛИ:

1._____

_____

2._____

_____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

_____

Председатель _____/_____/

Секретарь _____/_____/

С решением ознакомлены:

Члены Совета:

_____/_____/

_____/_____/

Родители (законный представитель):

Мать _____/_____/

Отец _____/_____/

Обучающийся_____/_____/

Приложение № 4

**ВЫПИСКА**
**из протокола от _____№ ____**
**заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

ГБОУ СОШ № ___ от «___» _____202_ __г.

РЕШЕНИЕ:

1._____
_____
_____
_____
_____
2._____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель _____/_____/

Секретарь _____/_____/